

FUNDAÇÃO DA ÁREA DA SAÚDE DE CAMPINAS

FASCAMP

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES EXERCÍCIO 2025

Governança • Eficiência • Transparência • Excelência Assistencial

- ✓ **Acreditação Internacional – Nível Diamante**
- ✓ **Mais de 150 milhões em recursos administrados**
- ✓ **Modelo de gestão centralizada e eficiente**
- ✓ **Impacto regional em mais de 1,5 milhão de habitantes**

Campinas • 2026 | www.fascamp.org.br

I - PERFIL DA FASCAMP

A FUNDAÇÃO DA ÁREA DA SAÚDE DE CAMPINAS – FASCAMP é uma entidade de direito privado, sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social da Saúde no mês de junho 2025.

Sua constituição se deu no ano de 2012 com uma dotação inicial de R\$ 300.000,00 advindos de doação de um ente privado e iniciou suas atividades em 2016, com assinatura do primeiro convênio firmado entre a Secretaria de Estado da Saúde, UNICAMP e FASCAMP, para gestão do AME-AMPARO.

A FASCAMP, no cumprimento de seus objetivos estatutários voltados à assistência integral à saúde, ensino e pesquisa, atua de forma direta e indireta no apoio administrativo, técnico e operacional às atividades da área da saúde.

No âmbito de suas atribuições, a Fundação poderá:

- Colaborar e prestar assistência à saúde indireta e diretamente, por meio de apoio às atividades administrativas, contábeis, financeiras, tributárias, dentre outras, inclusive com a alocação de recursos humanos, infraestrutura, materiais e equipamentos;
- Realizar estudos, pesquisas e prestação de serviços voltados à avaliação e incorporação de tecnologias em saúde;
- Capacitar e desenvolver recursos humanos na área da saúde;
- Promover cursos, eventos científicos e atividades de atualização profissional;
- Cooperar e executar ações complementares à assistência em saúde, especialmente em parceria com a UNICAMP;
- Firmar convênios, contratos e demais instrumentos jurídicos com entes públicos e privados, nacionais ou estrangeiros;
- Apoiar projetos educacionais, científicos, tecnológicos e institucionais;

- Atuar na promoção e assistência à saúde, bem como na prestação de serviços correlatos.

A FASCAMP tem como finalidade desenvolver atividades de cooperação e colaboração no desenvolvimento e prestação da assistência integral a saúde, em especial junto à Área da Saúde da Universidade Estadual de Campinas e Faculdade de Ciências Médicas da Unicamp.

II – HISTÓRICO

2012	Criação da Fundação.
2016	Início de atuação. Convênio – Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo - SES-SP/UNICAMP – Gestão do AME Amparo.
2017	Convênio – Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo- SES-SP/UNICAMP – Gestão do Hospital Regional de Piracicaba – HRP.
2018	Termo de Compromisso - Ministério Público do Trabalho MPT – Construção e implementação do IOU -Instituto de Otorrinolaringologia & Cirurgia de Cabeça e Pescoço (atividades iniciadas em 2019).
2019-2020	Termos de Compromisso – Ministério Público do Trabalho MPT – Aquisição de equipamentos médicos para diversos serviços de saúde.
2021	Gestão da Policlínica FCM/UNICAMP e renovação do Convênio SES-SP/UNICAMP – AME Amparo.
2022	Acordo Internacional TRACK-FA e renovação do Convênio SES-SP/UNICAMP – HRP.
2023	Convênio MPT – Adequação CIATox-UNICAMP; Contratos Takeda e Janssen (Educação Médica Continuada).
2024	Pesquisa Samsung (IOU); Serviços Toxicológicos CIATox/SPDM; Pesquisa CART-Hemocentro-UNICAMP.
2025	Qualificação como Organização Social da Saúde; Curso Educação Médica Hemofilia; Serviços laboratoriais; Eventos da Área da Saúde FCM e Urologia.

III - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A governança institucional é composta pela Diretoria Executiva, Conselho Curador, Conselho Fiscal e Conselho Consultivo, responsáveis pela condução administrativa, orientação estratégica e acompanhamento das atividades institucionais.

Diretoria Executiva

- **Diretor Presidente:** Dr. Jorge Rizzato Paschoal
- **Vice-Presidente:** Dr. Paulo Rogério Cantanhede Porto
- **Superintendente:** Dr. João Batista de Miranda

Conselho Curador

Presidente

Prof. Dr. Cláudio Saddy Rodrigues Coy

Membros

- Prof. Dr. Otávio Rizzi Coelho
- Profa. Dra. Antônia Teresinha Tresoldi
- Prof. Dr. Luis Carlos Zeferino
- Prof. Dr. Agrício Nubiato Crespo
- Prof. Dr. José Tomaz Vieira Pereira
- Prof. Dr. Francisco Vicente Rossi
- Prof. Dr. Rui Henrique Pereira Leite de Albuquerque
- Prof. Dr. Mauricio Etchebehere
- Sra. Eliane Muniz Franco

Conselho Fiscal

Presidente

Prof. Dr. Erich Vinicius de Paula

Membros

- Prof. Dr. Luiz Roberto Lopes
- Prof. Dr. João Renato Bennini Junior
- Cristiane Roberta Grizotti Trevine

Conselho Consultivo

Presidente

Prof. Dr. Claudio Saddy Rodrigues

Membros

- Prof. Dr. Jamil Miguel
- Prof. Dr. Mario José Abdala Saad
- Prof. Dr. Fernando Ferreira Costa
- Prof. Dr. Alberto Cliquet Júnior

IV - CONVÊNIOS SES / UNICAMP

No âmbito dos convênios celebrados entre a Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo e a UNICAMP, a FASCAMP atua como interveniente na gestão do Ambulatório Médico de Especialidades “Francesco Leonardo Beira” – AME Amparo (desde dezembro de 2016) e do Hospital Regional de Piracicaba “Dra. Zilda Arns” (desde novembro de 2017).

Dentro dos convênios de gestão, a contratualização de resultado se dá através de pactuação de metas quantitativas e qualitativas, onde as metas quantitativas estão relacionadas a produção assistencial e as qualitativas vinculam-se a indicadores de qualidade.

Nesses instrumentos, a contratualização de resultados ocorre por meio da pactuação de metas quantitativas e qualitativas. As primeiras referem-se à produção assistencial, enquanto as segundas estão relacionadas a indicadores de qualidade dos serviços prestados.

Quanto à definição dos serviços e das metas quantitativas, estas decorrem de negociações conjuntas entre a Secretaria de Estado da Saúde, as Diretorias Regionais de Saúde, os Municípios de Referência e as próprias unidades, considerando as necessidades regionais identificadas, bem como o histórico de demanda e a utilização de vagas registradas em sistema informatizado de agendamento.

A produção assistencial, eventuais ociosidades e as variações de demanda são avaliadas trimestralmente em reuniões previstas nos convênios de gestão. Semestralmente, as metas quantitativas e/ou a tipologia dos serviços podem ser revistas, conforme a dinâmica de utilização observada.

Os instrumentos também estabelecem a possibilidade de retenção de recursos orçamentários nas hipóteses de descumprimento da produção assistencial mínima ou dos indicadores de qualidade pactuados.

No que se refere à interveniência, compete à FASCAMP a operacionalização das atividades de apoio administrativo vinculadas aos convênios de gestão do AME Amparo e do Hospital Regional de Piracicaba, abrangendo as áreas de Recursos Humanos, Compras, Almoxarifado e Financeiro, sendo responsável pela execução dos seguintes serviços:

- Pessoal: contratar sob o regime CLT, todo corpo de profissionais necessários para o objeto dos convênios e administrar todas as obrigações trabalhistas, obedecendo seu Regulamento de Contratação de Pessoal, disponível no site da Fundação (www.fascamp.org.br).
- Compras: efetivar todas as aquisições de materiais ou serviços, necessários para o desenvolvimento das atividades das unidades, seguindo o regulamento próprio de compras, disponível no site da Fundação (www.fascamp.org.br).
- Almoxarifado: receber, controlar e dispensar todo o material adquirido para realização das atividades das unidades.
- Financeiro: administrar os recursos financeiros repassados pela Unicamp, reponsabilizando-se por todos os pagamentos de pessoal e fornecedores.

No âmbito dos convênios, a FASCAMP realiza a prestação de contas de todas as atividades executadas, especialmente no que se refere a contratações e pagamentos, de forma a permitir a verificação, pela UNICAMP, pela Secretaria de Estado da Saúde e pelo Tribunal de Contas, da efetiva aplicação dos recursos.

Ademais, no que diz respeito ao AME Amparo e ao Hospital Regional de Piracicaba, é relevante considerar os procedimentos adotados desde o início das operações, destacando-se a eficiência na condução das atividades e a qualidade dos serviços prestados à população atendida.

▪ **AMBULATÓRIO MÉDICO DE ESPECIALIDADES “FRANCESCO LEONARDO BEIRA” - AME AMPARO**

O AME Amparo é uma unidade integrada a rede de serviços públicos de saúde, com atendimento ambulatorial 100% SUS para a população da região de referência (municípios de Amparo, Águas de Lindóia, Arthur Nogueira, Holambra, Lindóia, Monte Alegre do Sul, Pedreira, Santo Antônio de Posse e Serra Negra), totalizando uma população estimada de 267.000 habitantes distribuídos entre os nove municípios.

A gestão deste ambulatório é realizada através de um convênio firmado entre a Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo e a Universidade Estadual de Campinas - UNICAMP com a interveniência administrativa da Fundação da Área da Saúde de Campinas - FASCAMP.

Ao longo de sua trajetória, este ambulatório tem se tornado referência para atendimentos ambulatoriais em sua região de atuação.

As seguintes especialidades médicas foram atendidas no ano de 2025: Anestesiologia, Cardiologia, Cirurgia Vascular, Dermatologia, Endocrinologia, Gastroenterologia, Ginecologia, Nefrologia, Neurologia, Oftalmologia, Otorrinolaringologia, Ortopedia, Pneumologia, Proctologia, Reumatologia e Urologia.

Especialidades Não Médicas

Enfermagem, Farmácia e Fonoaudiologia.

Cirurgias Ambulatoriais

O AME Amparo realiza procedimentos cirúrgicos simples e de maior complexidade, utilizando anestesia local ou sedação, procedimentos desde os dermatológicos até cirurgias

oftalmológicas (catarata e plástica ocular) e cirurgia vascular (tratamento esclerosante não estético de varizes).

SADT - Serviço de Apoio e Diagnóstico e Terapêutica (externos e internos)

No AME Amparo são realizados os seguintes métodos diagnósticos:

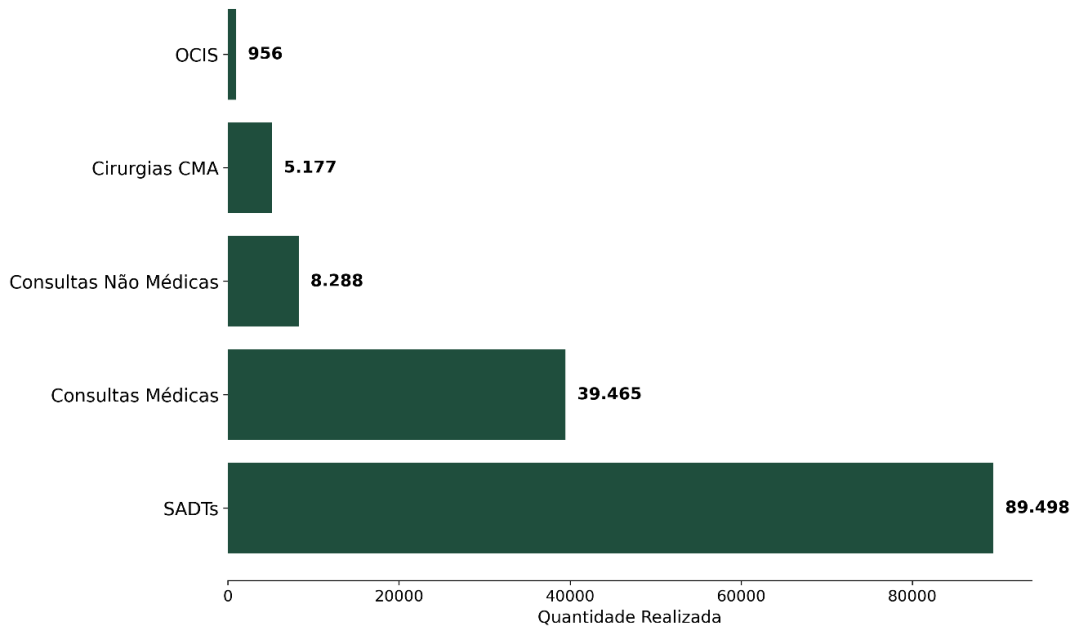
- Diagnóstico por Radiologia (Densitometria, Mamografia e Raios-X)
- Diagnóstico por Ultrassonografia (Doppler Vascular, Ecocardiografia e Ultrassonografia Geral)
- Diagnóstico por Endoscopia (Colonoscopia, Endoscopia e Nasofibroscopia)
- Métodos Diagnósticos em Especialidades (audiometria, otoneurológico, campimetria, angiofluoresceinografia, mapeamento de retina, microscopia especular de córnea, eletrocardiograma, eletroencefalografia, eletroneuromiografia, espirometria, holter, mapa, retinografia e teste ergométrico).
- Diagnóstico por Patologia Clínica e Anatomia Patológica (somente exames internos)

Considerado como um AME +, a segurança do paciente tem sido uma diretriz estratégica para a assistência, garantindo assim a não fragmentação do cuidado.

Ainda, dentro dos convênios de gestão, a contratualização dos resultados se dá através de pactuação de metas quantitativas e qualitativas, onde as metas quantitativas estão relacionadas a produção assistencial e as qualitativas vinculam-se a indicadores de qualidade.

Assim, no que se refere ao cumprimento das metas contratuais, sejam estas quantitativas ou qualitativas, o AME Amparo sempre as atendeu ao pactuado. No período de janeiro a dezembro 2025 ao todo foram realizadas 39.465 consultas médicas, 8.288 consultas não médicas, 5.177 cirurgias ambulatoriais CMA Maior e CMA Menor, e 89.498 SADTs externos e interno e OCIS 956.

AME AMPARO – PRODUÇÃO ASSISTENCIAL 2025
Período: Janeiro a Dezembro



Também é importante ressaltar que, desde o início das atividades deste AME, algumas alterações foram realizadas no escopo dos atendimentos oferecidos, resultando em significativos avanços para contemplação das necessidades que se apresentaram, conforme pode ser observado nos Termos de Retirratificação ao Convênio.

Apoiado por seu planejamento institucional, bem como por seus programas e protocolos assistenciais, este AME busca refinar seus processos, voltando a atenção para o aperfeiçoamento da qualidade do atendimento, atrelado a humanização do cuidado, tendo apresentado significativos resultados.

Registra-se, ainda, que, ao final do mês de novembro de 2025, o AME Amparo iniciou o processo de acreditação institucional, o qual constitui um marco relevante no aprimoramento das práticas voltadas à qualidade e à segurança assistencial.

A implementação dessa iniciativa compreende a revisão e a padronização de rotinas, o aperfeiçoamento contínuo dos processos internos, o fortalecimento da cultura de segurança do paciente, bem como o desenvolvimento de ações direcionadas à gestão de riscos e à governança clínica. Tais medidas contribuem diretamente para a qualificação dos serviços ofertados e para a promoção da melhoria contínua da assistência prestada à população.

DESTAQUES 2025

QUALIDADE INSTITUCIONAL

Início do Processo de Acreditação Canadense
Inclusão de indicador de satisfação simplificada do paciente
Diretriz estratégica voltada à segurança assistencial

Recursos Humanos

CLT 78 colaboradores

Recursos Financeiros

Orçamento Mensal	R\$ 1.130.740,00
Orçamento Anual	R\$ 13.568.880,00
Aditivos Contratuais	R\$ 1.080.000,00
Orçamento Anual Total	R\$ 14.648.880,00

Os indicadores apresentados evidenciam a consistência institucional, a sustentabilidade econômico-financeira e a aderência a padrões elevados de qualidade assistencial do AME Amparo, em conformidade com as diretrizes e metas pactuadas.

▪ **HOSPITAL REGIONAL DE PIRACICABA “DRA. ZILDA ARNS” – HRP**

O HRP foi criado através do Decreto Estadual 62.743/2017, tendo convênio firmado entre a Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo e a Universidade Estadual de Campinas - UNICAMP, com a interveniência administrativa da Fundação da Área da Saúde de Campinas - FASCAMP para sua gestão em novembro de 2017 e início de suas atividades em março de 2018.

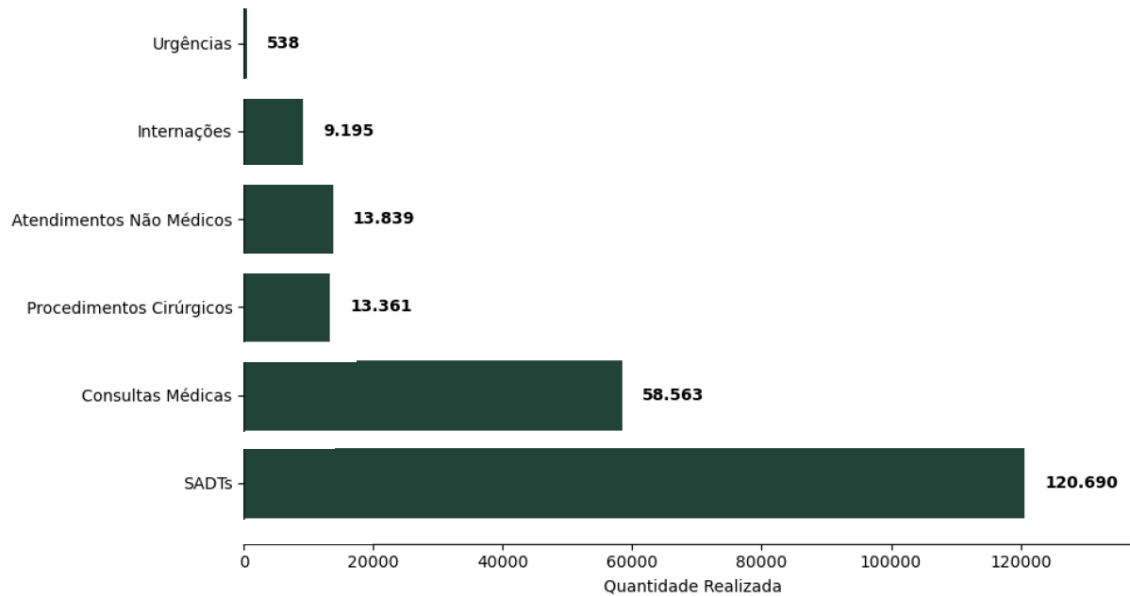
Em sintonia com os projetos iniciais, a proposta para este hospital teve como premissa básica manter a importante inserção regional, estando comprometido com o atendimento de usuários de todos os 26 municípios da DRS 10 - Piracicaba, Abrangência estimada de 1.570.000 habitantes.

Através do trabalho conjunto entre SES, DRS X, UNICAMP, FASCAMP e HRP, esta unidade se tornou uma importante referência para atendimentos hospitalares e ambulatoriais na região em que atua, tendo realizado no ano de 2025, 13.361 procedimentos cirúrgicos, 58.563 consultas médicas, 13.839 atendimentos não médicos, 120.690 SADTs externos e internos, 9.195 internações e 538 atendimentos de urgências.

No exercício de 2022, o HRP iniciou a ampliação da sua infraestrutura (104 leitos), com a expansão de suas atividades no segundo trimestre, com um salto significativo nos serviços de saúde oferecidos a população da região de saúde RRAS 14, como consultas médicas, ultrassonografia, tomografia, cirurgia ambulatoriais, internações em clínica cirúrgica e algumas ações em busca da excelência e qualidade. Nesta ocasião, foi realizado o primeiro planejamento estratégico e a primeira tarefa foi a definição da Missão, Visão, Valores e Propósito.

Este hospital foi constituído para proporcionar assistência segura à saúde de seus usuários, garantindo acesso da população a um serviço de média complexidade com foco em procedimentos cirúrgicos tanto de maior porte, como ambulatoriais, internações clínicas, leitos de terapia intensiva e exames complementares e especializados.

HOSPITAL REGIONAL DE PIRACICABA – PRODUÇÃO ASSISTENCIAL 2025
Período: Janeiro a Dezembro



Também é fato que desde o início de suas atividades, o HRP tem se preocupado com a qualidade dos serviços prestados. É crescente o esforço contínuo em prestar um cuidado assistencial diferenciado e a segurança do paciente tem sido uma diretriz estratégica, garantindo assim a não fragmentação do cuidado. Esta diretriz atravessa todas as etapas dos processos desta unidade como na qualificação da assistência, melhoria da eficiência institucional, perfil de recursos humanos, adequação da estrutura física e dos equipamentos, entre outros.

Por fim, entende-se que, ao analisar o histórico destas duas unidades, ambas tem apresentado significativos avanços, pautados principalmente pelo trabalho conjunto entre UNICAMP, FASCAMP e Equipamentos de Saúde, sendo crescente a preocupação em prestar um cuidado assistencial de excelência, de forma a garantir a segurança do paciente, preocupação essa, retratada em diretrizes como aperfeiçoamento contínuo dos recursos humanos, qualificação da assistência e melhoria da eficiência institucional, corroborando assim com este modelo de gestão.

DESTAQUES 2025

ACREDITAÇÃO INTERNACIONAL

Acreditação Canadense – Nível Diamante (Qmentum)
Concedido pela Accreditation Canada/QGA
Mais elevado nível de excelência internacional em saúde

Recursos Humanos

CLT 587 colaboradores

Recursos Financeiros

Orçamento Mensal	R\$ 10.189.625,00
Orçamento Anual	R\$ 122.275.500,00
Aditivos Contratuais	R\$ 13.054.632,75
Orçamento Anual Total	R\$ 135.330.132,75

Os indicadores apresentados evidenciam a consistência institucional, a sustentabilidade econômico-financeira e a aderência a padrões elevados de qualidade assistencial do HRP, em conformidade com as diretrizes e metas pactuadas.

V - DEMAIS PROJETOS

▪ IOU - INSTITUTO DE OTORRINOLARINGOLOGIA & CIRURGIA DE CABEÇA E PESCOÇO

A construção e a implementação do Instituto de Otorrinolaringologia & Cirurgia de Cabeça e Pescoço - IOU foram viabilizadas por meio de recursos financeiros destinados pelo Ministério Público do Trabalho à FASCAMP, no montante aproximado de R\$ 51.000.000,00, no âmbito de parceria iniciada em 2018, cuja gestão coube à Fundação desde a sua formalização.

A seleção do projeto ocorreu por meio de chamamento público, do qual participou a Disciplina de Otorrinolaringologia da UNICAMP, tendo sua proposta sido devidamente analisada e contemplada, em razão de sua relevância assistencial, acadêmica e social.

No decorrer da execução, a FASCAMP foi responsável por toda a construção do prédio, desde a gestão técnica, administrativa e financeira do empreendimento, abrangendo desde o planejamento inicial, a condução dos processos de contratação, o acompanhamento da execução da obra, até a aquisição de equipamentos e a estruturação operacional do Instituto.

Destaca-se que todas as etapas foram conduzidas em conformidade com as diretrizes estabelecidas pelo Ministério Público do Trabalho, com rigor no cumprimento de prazos, metas e obrigações pactuadas, resultando na conclusão da obra e na implementação do IOU em maio de 2022.

A iniciativa possibilitou a ampliação da capacidade assistencial na área de otorrinolaringologia, contribuindo significativamente para o atendimento à população, bem como para o desenvolvimento de atividades de ensino e pesquisa vinculadas à área da saúde.

- **Objetivo Geral**

Atendimento especializado em média e alta complexidade para diagnóstico e tratamento nas áreas de otorrinolaringologia, câncer de cabeça e pescoço, tratamento multidisciplinar em deficiência auditiva e outros distúrbios de respiração, deglutição, fonação e da comunicação.

- **Diagnóstico**

Necessidade urgente de reduzir a demanda reprimida em avaliações, exames e procedimentos. Alguns exames apresentam longas filas de espera, como a polissonografia noturna, com 1.153

pacientes aguardando, BERA com sedação, com 317 pacientes aguardando e 4.572 pacientes aguardando avaliações médicas em otorrinolaringologia sem previsão de atendimento.

▪ **Capacidade instalada do IOU**

- ✓ Auditório Principal - Capacidade 136 (6 vagas para PNE)
- ✓ 30 consultórios (consultas médicas e terapias complementares)
- ✓ 10 salas de procedimentos especializados
- ✓ 4 salas de cirurgias
- ✓ 18 estações de treinamento em cirurgias videoendoscópicas e microcirurgias
- ✓ 2 consultórios odontológicos
- ✓ 15 leitos para internações
- ✓ Laboratório de genética
- ✓ Laboratórios de diagnóstico e reabilitação da surdez e do equilíbrio
- ✓ Laboratório de distúrbios do sono Laboratório de cirurgia virtual
- ✓ Tomografia computadorizada
- ✓ 3 auditórios com capacidade para 201 pessoas

▪ **Estrutura para Eventos**

- ✓ Auditório Principal - Capacidade 136 (6 vagas para PNE)
- ✓ Auditório 1 - Capacidade 32 pessoas
- ✓ Auditório 2 - Capacidade 33 pessoas
- ✓ Laboratório de Especialidades

Com início das atividades assistenciais em setembro de 2022, a FASCAMP ainda atua em parte da gestão administrativa deste importante equipamento de saúde.

▪ **POLICLÍNICA - FACULDADE DE CIÊNCIAS MÉDICAS DA UNICAMP**

A POLICLINICA é um programa vinculado à Faculdade de Ciências Médicas da UNICAMP, onde atuam professores de diversas especialidades médicas, oferecendo atendimento médico qualificado, integrando ensino, pesquisa e assistência à saúde para pacientes particulares e de convênios, sempre alinhado aos avanços científicos e às melhores práticas médicas.

Especialidades:

Alergopediatra, Dermatologia, Distúrbio do Sono, Endocrinologia Adulto, Fonoaudiologia, Gastroclínica Adulto e Infantil, Ginecologia, Mastologia, Nefrologia Adulto e Infantil, Neurologia Adulto e Infantil, Obstetrícia, Ortopedia Adulto e Infantil, Pediatria, Pneumologia Adulto e Infantil, Proctologia, Psicologia Clínica Adulto, Psiquiatria Adulto e Infantil, Reumatologia Adulto e Infantil, Tratamento de Dor (anestesiologia) e Vascular.

Funcionários: 06

Médicos: 42

Atendimentos em 2025: 19.820

• **Demais convênios de pesquisa e prestação de serviços:**

Administrados pela FASCAMP, na viabilização de toda a gestão administrativa.

VI - DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

A escrituração contábil da FASCAMP é realizada de forma centralizada e consolidada em seu CNPJ matriz, em conformidade com a legislação comercial, societária e fiscal aplicável.

Na elaboração de suas demonstrações contábeis e financeiras, a FASCAMP observa as práticas contábeis adotadas no Brasil, especialmente a NBC TG 1000 (R1) – Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas, bem como a Interpretação Técnica Geral NBC ITG 2002 (R1) – Entidades sem Finalidade de Lucro, instituída pela Resolução CFC nº 1.409/12, ambas expedidas pelo Conselho Federal de Contabilidade.

No que se refere as demonstrações contábeis, é importante destacar que a Fundação não elabora demonstrações contábeis individualizadas, exceto, para os convênios com a Secretaria de Estado da Saúde, o que foi realizado a partir do ano de 2024 e foram elaboradas de forma complementar as “demonstrações contábeis auxiliares”, as quais são apresentadas e exigidas pelos diversos órgãos públicos e agentes fiscalizadores.

Atualmente, a Fundação possui um fluxo permanente de entrada de recursos para a aplicação em custeio e investimentos, bem como, para a manutenção de toda a infraestrutura administrativa e operacional.

A Administração da FASCAMP tem atuado de forma contínua e estruturada no aprimoramento de sua gestão administrativa, financeira e operacional, com a adoção de ferramentas e práticas voltadas à otimização de processos e à melhoria na alocação e controle dos recursos.

VII - PRODUÇÃO FASCAMP

Como mencionado anteriormente, a FASCAMP operacionaliza as atividades de apoio administrativo, respondendo pelas áreas de Recursos Humanos, Compras, Almoxarifado e Financeiro dos convênios sob sua gestão administrativa e torna-se relevante apresentar alguns dados de sua produção.

- **RECURSOS HUMANOS**

A área de Recursos Humanos da Fundação da Área da Saúde de Campinas – FASCAMP constitui unidade estratégica responsável pelo planejamento, execução e controle dos processos relacionados à gestão de pessoas, abrangendo tanto o quadro próprio quanto os profissionais vinculados aos convênios administrados pela Fundação. Sua atuação pauta-se rigorosamente pelas diretrizes estabelecidas no Regulamento de Contratação de Pessoal da instituição, bem como pela legislação trabalhista, previdenciária e fiscal vigente, assegurando conformidade normativa, transparência e eficiência administrativa.

Nesse contexto, a área desempenha papel essencial na sustentação das atividades institucionais, garantindo não apenas o adequado provimento e gestão da força de trabalho, mas também o suporte técnico e operacional necessário ao pleno funcionamento das unidades de saúde sob gestão da FASCAMP.

Dentre suas principais atribuições, destacam-se:

- **Gestão de processos seletivos:** planejamento, organização e condução integral de processos seletivos públicos e transparentes, incluindo elaboração e publicação de editais, divulgação institucional, triagem curricular, aplicação de instrumentos avaliativos e realização de entrevistas técnicas, com vistas à seleção de profissionais qualificados e alinhados às necessidades assistenciais, técnicas e administrativas das unidades gerenciadas;
- **Administração de pessoal:** execução e controle das rotinas de gestão administrativa de recursos humanos, abrangendo admissões, movimentações internas, gestão contratual, administração de benefícios, controle de férias, afastamentos e licenças, além dos processos de desligamento, assegurando a integridade e atualização dos registros funcionais;

- **Gestão da folha de pagamento e encargos:** processamento integral da folha de pagamento, contemplando cálculo de remunerações, adicionais legais e contratuais, encargos trabalhistas e previdenciários, bem como a execução de rotinas de conferência, controle e cumprimento de obrigações acessórias, incluindo o envio tempestivo de informações ao eSocial e demais órgãos competentes, em estrita observância à legislação vigente;
- **Segurança e Saúde do Trabalho:** implementação, monitoramento e aprimoramento contínuo de programas legais e preventivos voltados à preservação da saúde e integridade dos colaboradores, incluindo a gestão das atividades de medicina ocupacional e a realização de exames admissionais, periódicos, de retorno ao trabalho e demissionais, em conformidade com as Normas Regulamentadoras aplicáveis;
- **Apoio técnico e governança:** prestação de suporte técnico especializado às unidades gerenciadas, por meio da padronização de procedimentos, orientação normativa e acompanhamento das rotinas de gestão de pessoas, garantindo a adequada aplicação das políticas institucionais, mitigação de riscos trabalhistas e fortalecimento das práticas de governança, conformidade e controle interno.

Adicionalmente, ressalta-se a relevância da atuação da área no atendimento às exigências legais, normativas e regulatórias, especialmente no que se refere à prestação de contas perante o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (TCE-SP) e demais órgãos de controle. Nesse âmbito, o setor é responsável pela organização, consolidação e disponibilização de informações e documentos relativos à gestão de pessoal, incluindo dados contratuais, registros funcionais e histórico de movimentações, assegurando tempestividade, rastreabilidade e transparência no atendimento às demandas de auditoria interna e externa.

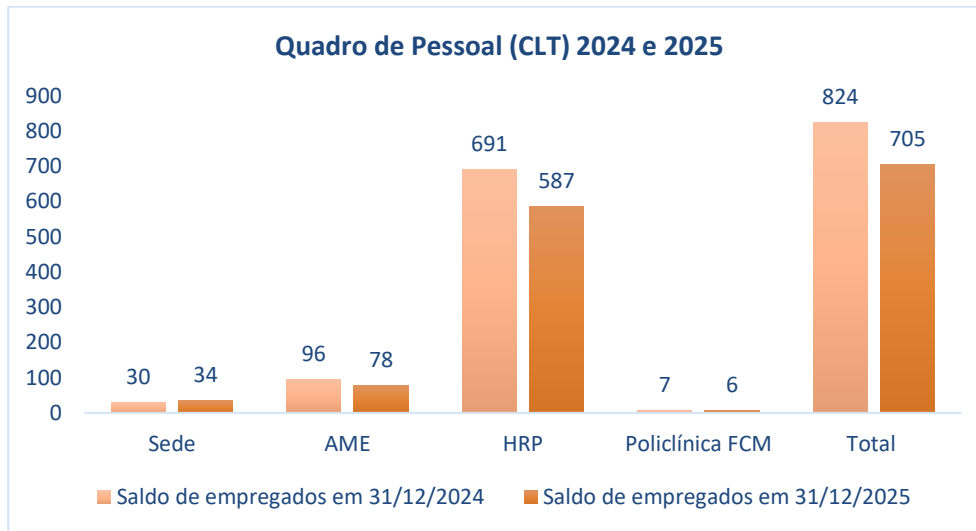
No exercício de 2025, foram publicados 32 editais de contratação por prazo indeterminado, destinados ao atendimento das demandas das unidades conveniadas, os quais registraram 3.210 candidatos inscritos.

No mesmo período, foram efetivadas 165 contratações e registrados 284 desligamentos, considerando as movimentações ocorridas nos convênios AME Amparo, Hospital Regional de Piracicaba (HRP), Policlínica/FCM e FASCAMP Sede, evidenciando a dinâmica de recomposição e ajuste do quadro de pessoal.

Ainda em 2025, o Hospital Regional de Piracicaba consolidou-se como campo de prática, recebendo 291 estagiários oriundos de instituições de ensino conveniadas. Esses estudantes foram inseridos em programas estruturados e supervisionados pelas próprias instituições educacionais, às quais compete a responsabilidade pela condução pedagógica, acompanhamento e avaliação do processo formativo, cabendo ao Hospital o papel de cenário de aprendizagem e integração.

No mesmo período, a FASCAMP, em conjunto com instituições parceiras, contou com 19 aprendizes vinculados a programas de aprendizagem desenvolvidos em conformidade com a legislação vigente, reafirmando o compromisso institucional com a inclusão e a qualificação de jovens para o mundo do trabalho.

Ao final do exercício, a FASCAMP mantinha 34 empregados na sede, responsáveis pelas atividades administrativas e pelo suporte institucional necessário à gestão dos convênios. No que se refere às unidades de saúde gerenciadas, a área de Recursos Humanos administrou no ano de 2025, 705 colaboradores contratados sob o regime da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), distribuídos entre atividades assistenciais, administrativas e de apoio.



No âmbito da gestão estratégica, destaca-se que, ao longo de 2025, foi conduzido processo de reestruturação organizacional, com foco na adequação do quadro de pessoal às necessidades institucionais, orientado pelos princípios da economicidade, eficiência e racionalização dos recursos públicos. As medidas implementadas possibilitaram a otimização da alocação da força de trabalho e a redução dos custos com pessoal em relação ao exercício anterior, sem prejuízo à continuidade e à qualidade dos serviços prestados.

- **Gestão de Pessoas e Apoio aos Processos de Certificação *Qmentum***

A área de Recursos Humanos também exerce papel estratégico no fortalecimento das práticas institucionais voltadas à qualidade e à segurança assistencial, especialmente no contexto dos processos de certificação das unidades gerenciadas.

Em 2024, o Hospital Regional de Piracicaba obteve a certificação internacional de Acreditação *Qmentum* - nível Diamante, reconhecimento que atesta a excelência dos processos assistenciais, administrativos e gerenciais da unidade. Tal conquista reflete o alinhamento institucional às melhores práticas internacionais e o comprometimento das equipes com padrões elevados de qualidade e segurança.

Nesse cenário, a área de Recursos Humanos contribuiu de forma relevante para o fortalecimento da gestão de pessoas, por meio de ações voltadas ao desenvolvimento profissional, à qualificação contínua das equipes, à disseminação das diretrizes institucionais e à consolidação de uma cultura organizacional orientada à excelência.

Dando continuidade a essa trajetória, no exercício de 2025 foi iniciado o processo de certificação internacional do Ambulatório Médico de Especialidades (AME) de Amparo, igualmente baseado na metodologia *Qmentum*. Esse movimento institucional demanda o fortalecimento contínuo das práticas de gestão de pessoas, com ênfase na capacitação, padronização de processos, engajamento das equipes e alinhamento às diretrizes de qualidade e segurança.

Nesse contexto, a área de Recursos Humanos atua de forma integrada às demais áreas institucionais, contribuindo para a preparação das equipes, o fortalecimento da cultura organizacional e a consolidação de práticas alinhadas aos padrões exigidos pelos programas de acreditação, reafirmando o compromisso da FASCAMP com a excelência na gestão e na prestação de serviços de saúde.

▪ COMPRAS

A Área de Compras é responsável pela condução e efetivação de todas as aquisições de materiais e serviços necessários ao funcionamento das atividades vinculadas aos convênios administrados pela Fundação.

Suas atividades são executadas em conformidade com o Regulamento de Compras e Contratações, instrumento normativo que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para

a realização das aquisições, assegurando transparência, eficiência administrativa e aderência às normas legais aplicáveis.

- **Principais Ações Realizadas em 2025**

Revisão do Regulamento de Compras e Contratações

No exercício de 2025 foi realizada a revisão do Regulamento de Compras e Contratações com o objetivo de aprimorar os fluxos internos e fortalecer os mecanismos de controle e transparência nos processos de aquisição.

A atualização contemplou a revisão de normas e procedimentos relacionados às etapas de planejamento, cotação, contratação e acompanhamento das aquisições. As novas diretrizes foram estruturadas de forma a:

- aprimorar a eficiência operacional dos processos de compras;
- garantir maior transparência nas contratações;
- assegurar a conformidade com a legislação aplicável;
- fortalecer os controles internos da Fundação.

Com essa iniciativa, buscou-se promover maior padronização dos procedimentos e maior segurança jurídica nas contratações realizadas.

- **Implantação e Consolidação de Sistemas de Gestão**

Com o objetivo de modernizar e otimizar os processos de gestão, foram consolidados importantes ferramentas tecnológicas de apoio às atividades da área.

Plataforma de Cotações – Bionexo

A plataforma Bionexo é uma das principais soluções de gestão de compras para o setor de saúde na América Latina, conectando mais de 2.500 hospitais e aproximadamente 30.000 fornecedores.

A utilização da plataforma permite:

- ampliação da base de fornecedores;
- maior transparência nos processos de cotação;
- automação de solicitações e análises de propostas;
- acesso a inteligência de mercado para tomada de decisão.

Com isso, o processo de aquisição torna-se mais eficiente, competitivo e alinhado às melhores práticas do setor de saúde.

Sistema de Gestão de Contratos – ContratosGov

Também foi consolidada a utilização do sistema ContratosGov, que é voltado à gestão e fiscalização contratual.

A ferramenta possibilita a integração entre os setores envolvidos na execução dos contratos, promovendo:

- organização das atribuições dos agentes responsáveis;
- registro sistemático dos atos administrativos;
- monitoramento contínuo das obrigações contratuais;
- melhoria das condições operacionais para gestão e fiscalização.

A utilização do sistema contribui para maior controle institucional, redução de falhas operacionais e fortalecimento da segurança jurídica dos contratos firmados.

- **Revisão dos Contratos**


Em 2025, a Área de Compras realizou a revisão integral dos contratos vinculados às unidades administradas pela Fundação.

A iniciativa resultou em:

- reavaliação e atualização de preços contratuais;
- inclusão de novos fornecedores no cadastro institucional;
- melhoria da competitividade nas contratações;
- significativa redução de custos operacionais.

Essa ação reforça o compromisso da Fundação com a eficiência na aplicação dos recursos públicos e com a melhoria contínua dos processos administrativos.

- **Dados da Área de Compras**

	EM QUANTIDADES		
	2023	2024	2025
PROCESSOS			
COMPRAS	1.564	1.877	1.617
PREGÃO ELETRÔNICO	19	19	14
CONTRATOS CELEBRADOS	305	214	194
TOTAL	1888	2110	1823

EM QUANTIDADES

MODALIDADES POR CONTRATOS	2023	2024	2025
DISPENSA	20	7	13
INEXIGIBILIDADE	163	130	138
03 ORÇAMENTOS	35	30	19
PREGÃO ELETRÔNICO	43	29	24
CONTRATAÇÃO DIRETA	44	18	-
TOTAL	305	214	194

▪ **FINANCEIRO**

A gestão financeira da Fundação é responsável pelo controle, acompanhamento e administração dos recursos recebidos por meio de convênios, eventos, doações e cursos voltados à área da saúde, garantindo a correta aplicação dos recursos destinados às atividades institucionais e aos projetos apoiados.

Os recursos são administrados de acordo com as normas e diretrizes estabelecidas em cada instrumento jurídico firmado, observando rigorosamente os planos de trabalho aprovados e a legislação aplicável. A atuação da área financeira tem como objetivo assegurar transparência, conformidade legal, rastreabilidade das movimentações financeiras e adequada gestão dos recursos públicos e privados.

Dentre as principais atividades desenvolvidas pela gestão financeira, destacam-se:

• **Controle e acompanhamento financeiro dos convênios e projetos**

A área realiza o acompanhamento individualizado das movimentações financeiras de cada convênio e projeto, garantindo que as despesas executadas estejam em conformidade com os planos de trabalho aprovados e com as regras estabelecidas pelos órgãos financiadores.

- **Processamento e execução de pagamentos**

O setor é responsável pela análise, conferência e execução dos pagamentos relacionados às atividades da Fundação, incluindo fornecedores, prestadores de serviços, despesas operacionais e demais compromissos vinculados à execução dos projetos e convênios.

- **Análise documental e controle das despesas**

São realizadas verificações e conferências dos documentos comprobatórios das despesas, assegurando que os pagamentos realizados estejam devidamente respaldados por documentação adequada e em conformidade com as normas administrativas e financeiras.

- **Conciliação bancária e controle de saldos**

A gestão financeira realiza conciliações bancárias periódicas, com o objetivo de garantir a integridade das informações financeiras, o correto registro das movimentações e o acompanhamento dos saldos disponíveis em cada conta vinculada aos projetos.

- **Elaboração e acompanhamento das prestações de contas**

O setor também é responsável pela elaboração e organização das prestações de contas dos convênios e projetos, atendendo às exigências dos órgãos financiadores e de controle, como o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, a Secretaria de Estado da Saúde e demais instituições parceiras.

- **Apoio às auditorias e órgãos de controle**

A área financeira presta suporte às auditorias internas e externas, disponibilizando relatórios, documentos e esclarecimentos necessários para a verificação da correta aplicação dos recursos e da regularidade das operações financeiras.

- **Integração com os demais setores da Fundação**

O setor atua em constante integração com as demais áreas da instituição, oferecendo suporte técnico e financeiro para a execução dos projetos e contribuindo para o acompanhamento da correta utilização dos recursos.

Considerando o elevado volume de recursos administrados e de operações financeiras processadas ao longo do exercício, a área mantém rotinas estruturadas de controle, conferência e acompanhamento, garantindo maior segurança, eficiência e transparência na gestão financeira da Fundação.

- **Exercício de 2025**

Durante o exercício de 2025, o setor financeiro foi responsável pela administração de um volume expressivo de recursos destinados à execução de projetos, pesquisas, atividades assistenciais e demais ações vinculadas à área da saúde.

No período, foram registradas as seguintes movimentações financeiras:

Total de receitas recebidas: R\$ 153.965.440,83

Total de pagamentos realizados: 1.612 transações financeiras

Essas movimentações envolveram pagamentos a fornecedores, prestadores de serviços, despesas operacionais, custos relacionados aos projetos e demais compromissos necessários à execução dos convênios e atividades desenvolvidas pela Fundação.

A atuação da gestão financeira contribui diretamente para assegurar a correta aplicação dos recursos e o cumprimento das exigências dos órgãos de controle e fiscalização.

- **Rateio de despesas administrativas**

A FASCAMP trabalha de forma centralizada, sem a necessidade da contratação de uma equipe local para cada unidade gerenciada, diminuindo significativamente os custos de execução e aumentando a eficiência da administração, atuando com um quadro de recursos humanos enxuto e com uma infraestrutura que suporta no atendimento de todas as ações.

No que diz respeito a metodologia empregada para o Ressarcimento das despesas, temos a destacar que, a apuração dos custos e despesas operacionais decorrentes do gerenciamento das atividades previstas no convênio é realizada pela FASCAMP (interveniente) sob a forma de rateio.

Esta metodologia leva em consideração o modelo de administração centralizada adotado pela fundação, evitando-se a necessidade de contratação de uma equipe local para cada unidade gerenciada, o que certamente diminui os custos de execução, aumenta a eficiência da administração e demonstra a economicidade do processo.

Desta forma, fundamentado nos registros contábeis e financeiros e respeitando a classificação de despesas diretas e indiretas, compreendidas em folha de pagamento (salários, encargos sociais e benefícios), prestação de serviços, utilidade pública, materiais gerais, outras despesas operacionais e despesas bancárias, apropria-se os custos efetivos da fundação e, considerando o percentual de participação de cada ajuste, apura-se o valor do ressarcimento de cada convênio.

Importante ressaltar também que o processo de ressarcimento das despesas se dá pelo princípio da "competência", tendo o ressarcimento efetivado pelo convênio no mês subsequente.

▪ **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO – TI**

Em 2025, o setor de Tecnologia da Informação passou por uma mudança estratégica significativa, com foco na melhoria da gestão dos convênios administrados pela Fundação. A gestão de TI foi centralizada na Sede, permitindo que todos os projetos vinculados aos convênios estejam alinhados às expectativas e ao crescimento da FASCAMP.

Nesse novo modelo, espera-se fortalecer a integração entre os sistemas das unidades e os sistemas da Sede, promovendo maior agilidade nas entregas, padronização dos processos e maior eficiência operacional, inclusive no atendimento às demandas dos órgãos de fiscalização, como a Secretaria da Saúde e o Tribunal de Contas.

Na área de Tecnologia da Informação, foram realizados alguns projetos, como:

- 1. Integração SIRESP CROSS com MV:** Integração entre o sistema de regulação de acesso dos pacientes aos serviços de saúde e o sistema hospitalar MV, proporcionando maior agilidade no agendamento de consultas, exames, cirurgias, entre outros procedimentos.
- 2. Implantação Chatbot:** Integração com o MV para oferecer atendimentos mais ágeis e eficientes aos pacientes, com apoio de Inteligência Artificial.
- 3. Implantação noHarm:** Sistema com Inteligência Artificial que apoia o setor de Farmácia Clínica na tomada de decisões. Integrado ao MV, auxilia no atendimento aos pacientes, identificando potenciais erros de prescrição e contribuindo para o aumento da qualidade assistencial hospitalar.
- 4. Migração sistema Interact para on-Premise:** A migração do sistema Interact (Qualidade) para ambiente local foi realizada com foco na otimização de custos, tornando o modelo financeiro mais acessível.
- 5. Desenvolvimento LGPD:** Criação de setor para tratamento de dados pessoais com o objetivo de proteger os direitos fundamentais de privacidade

6. **Resultados de Exames Online (AME AMPARO):** Facilitar o acesso ao resultado de exames para os pacientes do AME AMPARO, através da plataforma online.
7. **Controle de Acesso:** Implementação de controle de acesso para maior segurança dos colaboradores do AME AMPARO.
8. **Implantação de Avaliação de Desempenho (Sistema Senior):** Avaliação de desempenho realizada diretamente no portal de gestão, garantindo maior agilidade e centralização do processo.

Esses projetos contribuíram significativamente para a modernização e a eficiência das operações na área de Tecnologia da Informação em 2025.

▪ **JURÍDICO**

A área jurídica da FASCAMP exerce papel estratégico no suporte institucional à Fundação, atuando de forma consultiva, preventiva e contenciosa, com o objetivo de assegurar a conformidade legal das atividades desenvolvidas e garantir segurança jurídica às decisões institucionais e aos projetos sob sua gestão.

Entre suas principais atribuições destaca-se a prestação de consultoria jurídica permanente às diversas áreas administrativas da Fundação, incluindo Recursos Humanos, Compras, Financeiro, Tecnologia da Informação e gestão de projetos, orientando quanto à correta interpretação e aplicação da legislação vigente, especialmente nas áreas do direito administrativo, contratual, civil, trabalhista e regulatório da saúde.

A área jurídica também é responsável pela elaboração, análise e revisão de instrumentos jurídicos, tais como contratos, convênios, acordos de cooperação, termos de parceria, termos aditivos e demais instrumentos congêneres necessários à formalização das atividades

institucionais da Fundação, garantindo a observância das normas aplicáveis e a adequada proteção dos interesses institucionais.

A área também presta suporte jurídico às atividades relacionadas aos convênios e parcerias firmadas com entes públicos, especialmente no que se refere aos convênios celebrados entre a Secretaria de Estado da Saúde de São Paulo e a Universidade Estadual de Campinas – UNICAMP, nos quais a FASCAMP atua como interveniente administrativa, destacando a sua atuação no atendimento às demandas provenientes dos órgãos de controle externo, especialmente o Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP, incluindo a análise de apontamentos, elaboração de manifestações técnicas e acompanhamento de processos de fiscalização e controle.

No âmbito contencioso, a área jurídica atua na análise, acompanhamento e defesa dos interesses da FASCAMP em processos judiciais e administrativos, com a elaboração de manifestações, defesas, recursos e acompanhamento estratégico das demandas, buscando mitigar riscos jurídicos e financeiros à Fundação.

Destaca-se que, no ano de 2025, sob responsabilidade da área jurídica, a FASCAMP figurou como parte em 48 (quarenta e oito) ações judiciais, sendo 04 (quatro) ações de natureza cível, 43 (quarenta e três) de natureza trabalhista e 01 (um) processo administrativo. Ao final do exercício, encontravam-se 25 (vinte e cinco) ações trabalhistas em andamento, 03 (três) ações de natureza cível e 01 (um) processo administrativo de natureza tributária, em trâmite perante a União Federal, todos devidamente acompanhados pela área jurídica, com a adoção das medidas processuais cabíveis para a adequada defesa dos interesses institucionais da Fundação.

Outro eixo relevante de atuação refere-se ao suporte jurídico aos processos de qualificação e certificação institucional, incluindo a análise de requisitos legais, orientações quanto à

adequação normativa e elaboração de documentos necessários para a obtenção da qualificação da Fundação como Organização Social de Saúde – OSS, bem como o suporte jurídico para obtenção de certificações aplicáveis às entidades sem fins lucrativos da área da saúde, como o Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social – CEBAS.

Adicionalmente, a área jurídica atua na estruturação jurídica de projetos institucionais, convênios de pesquisa, parcerias com instituições públicas e privadas e acordos decorrentes de termos de compromisso firmados com o Ministério Público do Trabalho, realizando análises de viabilidade jurídica, avaliação de riscos e adequação normativa.

Dessa forma, a atuação da área jurídica contribui de maneira significativa para o fortalecimento da governança institucional, mitigação de riscos jurídicos e adequada execução das atividades da Fundação, assegurando que a FASCAMP desenvolva suas atividades em conformidade com a legislação aplicável e com os princípios da legalidade, transparência, eficiência e interesse público.

VIII - CONSIDERAÇÕES

Por todo o exposto, atualmente a FASCAMP faz a gestão de projetos distintos na área da saúde, projetos estes que se enquadram ao seu objetivo estatutário e de nenhuma forma se configura como uma fundação pública e ou fundação de apoio à Universidade Estadual de Campinas, sendo uma Fundação genuinamente privada que sobrevive com a administração de seus recursos próprios.

Ainda, especificamente sobre os convênios firmados com a Secretaria de Estado da Saúde, a UNICAMP entende que, ao participar como parceira na gestão de unidades de saúde estaduais, desempenha papel social que lhe cabe e insere-se em redes de saúde articuladas que contribuem para a melhoria do padrão de saúde populacional.

No entanto, esta parceria somente é viabilizada dentro deste modelo de gestão onde a FASCAMP figura como interveniente administrativa, uma vez que o desenvolvimento das atividades administrativas diretamente pela Universidade no âmbito dos convênios é inviabilizado pelas próprias características da UNICAMP, por trata-se de uma autarquia estadual de regime especial, órgão integrante da Administração Pública. Desta forma, a FASCAMP atua como um apoiador / facilitador para a Universidade na gestão destes convênios.

Vale salientar também que a utilização destas unidades como campos de ensino e pesquisa para os diversos profissionais em formação pela Universidade é um ganho secundário para todos os partícipes desta parceria.

Por conseguinte, é fato que todo este trabalho e seus resultados estão pautados no cuidado humanizado e na excelência alinhada a eficiência de gestão e que somente são possíveis dentro deste modelo de gestão onde a FASCAMP tem um papel fundamental.

Campinas, 23 de março de 2026

Dr. João Batista de Miranda
Superintendente FASCAMP